



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu	OİDB-İAŞ-000
Yürürlük Tarihi	.../.../2021
Revizyon Tarihi/No	.../.../202...-.../...
Sayfa No	Sayfa : 1/1

BELGE VERİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dökümanlar
Öğrenci belge için OBS üzerinden talepte bulunur veya Birim Öğrenci İşlerine «Belge Talep Formu» ile müracaat eder. Öğrenci hangi tür belge istediğini dilekçesinde belirtir. Öğrenci şahsen müracaat etmiyor ise «Vekaletname» kullanılır. Öğrencinin; katkı payı/öğrenim ücreti Borç kontrolü, ders kayıt kontrolü ve azami süre içerisinde eğitim görüp görmediği kontrol edilir. EVET Öğrencinin, belge almasına engel bir durumu var mı? HAYIR Öğrencinin talep ettiği belge hazırlanır. Hazırlanan belge yetkili amirce imzalanır. (E-İmzalı veya Islak İmzalı) Öğrenciye istediği belge teslim edilir veya OBS üzerinden alır	Öğrenci Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birim Öğrenci İşleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birim Öğrenci İşleri İmza Yetkilisi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birim Öğrenci İşleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi https://obs.ksu.edu.tr Sistem üzerinden veya birim öğrenci işlerinden talep edilir.